

APPEL À PROJETS POUR L'OBTENTION DE FINANCEMENTS
DANS LE CADRE DU PROGRAMME LEADER - GAL TERRES DE BRIE

« PARIS AUSSI, A SA CAMPAGNE »

FICHE PROJET

INTITULÉ DU PROJET

PRÉSENTATION DU PORTEUR DE PROJET

STATUT JURIDIQUE

NOM DE LA STRUCTURE

NOM & PRÉNOM REPRÉSENTANT

ADRESSE

CP VILLE

TÉLÉPHONE

COURRIEL

PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

- *Objet social*
- *Effectif*
- *Compétences*
- *Date de création*

INSERTION DE L'ACTION DANS LA STRATÉGIE DU GAL

- AXE 1** SOUTENIR LES FILIÈRES AGRICOLES PRIORITAIRES, SOURCES DE PLUS-VALUE TERRITORIALE (SOUTIEN AUX FILIÈRES LAIT, POMME, RAISIN, MIEL)
- AXE 2** APPUYER LE DÉVELOPPEMENT DES FILIÈRES AU SERVICE DE LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE (NOTAMMENT MATÉRIAUX CHANVRE, AGRO-MATÉRIAUX ET MÉTHANISATION)
- AXE 3** STRUCTURER UNE OFFRE DE SÉJOURS TOURISTIQUES AUX PORTES DE PARIS, PORTEUSE DES VALEURS D'EXCELLENCE DE LA DESTINATION CAMPAGNE

DESCRIPTION DE L'ACTION

CONTEXTE ET
OBJECTIFS DU PROJET

CONTENU DU PROJET

CALENDRIER
PRÉVISIONNEL

TABLEAU DE FINANCEMENT

DÉPENSES		RESSOURCES	
INVESTISSEMENTS	MONTANT EN €	FONDS PUBLICS	MONTANT EN €
		ÉTAT	
		CONSEIL RÉGIONAL	
		CONSEIL DÉPARTEMENTAL	
		INTERCOMMUNALITÉ COMMUNE	
		FEADER / LEADER	
		AUTRES :	
		TOTAL FONDS PUBLICS	0,00 €
		FONDS PRIVÉS	MONTANT EN €
		AUTOFINANCEMENT PRIVÉ	
		AUTRES FONDS PRIVÉS	
		TOTAL FONDS PRIVÉS	0,00 €
TOTAL	0,00 €	TOTAL	0,00 €

POUR LES AXES I & II - Les dossiers de candidature seront notés à partir des principes suivants :

- ✓ PRINCIPE N°1 *Performance technico-économique du projet*
- ✓ PRINCIPE N°2 *Approche territoriale du projet (portée géographique)*
- ✓ PRINCIPE N°3 *Caractère innovant du projet*
- ✓ PRINCIPE N°4 *Partenariats et dynamique collective du projet (co-construction)*
- ✓ PRINCIPE N°5 *Intégration et connaissance de l'environnement local et régional et analyse préalable des besoins (ancrage territorial)*

POUR L'AXE III - Les dossiers de candidature seront notés à partir des principes suivants :

- ✓ PRINCIPE N°1 *Plus-value en termes de fréquentation touristique*
- ✓ PRINCIPE N°2 *Cohérence, marketing et positionnement touristique*
- ✓ PRINCIPE N°3 *Caractère innovant du projet*
- ✓ PRINCIPE N°4 *Plus-value en termes d'amélioration qualitative de l'offre*
- ✓ PRINCIPE N°5 *Emploi et compétences*
- ✓ PRINCIPE N°6 *Plus-value patrimoniale en lien avec les Axes I & II ou paysagère*

PIÈCES À FOURNIR POUR LA DEMANDE DE SUBVENTION

POUR TOUS LES DEMANDEURS

- ✓ Fiche projet dûment complétée
- ✓ Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (*pour les dépenses hors procédure de marché public*)
 - 1 devis pour un montant inférieur à 1 000 €
 - 2 devis pour un montant compris entre 1 000 € HT et 90 000 € HT
 - 3 devis pour un montant de plus de 90 000 € HT
- ✓ Le cas échéant, pièces justificatives de frais salariaux prévisionnels (*fiches de paies antérieures...*)
- ✓ Relevé d'Identité Bancaire
- ✓ Certificat d'immatriculation indiquant le n° de SIRET ou n° de PACAGE
- ✓ Si les dépenses sont présentées TVA comprises : *Attestation de non-déductibilité de la taxe ou toute pièce fournie par les services fiscaux compétents*
- ✓ En cas d'acquisition immobilière, titre de propriété et document justifiant le caractère onéreux si pas spécifié sur le titre
- ✓ Pour les projets d'immeubles et de travaux : *arrêté du permis de construire ou de déclaration de travaux, le plan de situation, le plan cadastral, le plan de masse des travaux*

POUR LES DEMANDEURS SOUMIS AU CODE DES MARCHÉS PUBLICS

- ✓ Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique complété et signé

POUR UNE COLLECTIVITÉ OU UN ÉTABLISSEMENT PUBLIC

- ✓ Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le maire ou le Président à solliciter la subvention

POUR UNE ASSOCIATION

- ✓ Récépissé de déclaration en Préfecture
- ✓ Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement

POUR UNE SOCIÉTÉ OU UNE ENTREPRISE PRIVÉE

- ✓ Preuve de l'existence légale (*extrait K-Bis, inscription au registre ou répertoire concerné*)
- ✓ Présentation de la structure demandeuse (*sur la base de documents existants : plaquette, organigramme,...*)

POUR UNE PERSONNE PHYSIQUE

- ✓ En l'absence de n° SIRET ou de n° PACAGE : *copie d'une pièce d'identité*
- ✓ Eléments justifiant de l'existence de l'indivision et des noms des personnes composant l'indivision (*le cas échéant*)